

П Р И К А З

от 21.10.2024

№ 491

Об организации работы по результатам
независимой оценки качества в 2024 году

На основании результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Тавдинского городского округа в 2024 году, в целях выработки мер по совершенствованию качества условий оказываемых обучающимся услуг и уровня организации работы по реализации образовательных программ, информирования участников образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рассмотреть информацию о результатах независимой оценки качества (далее – НОК) условий осуществления образовательной деятельности в общеобразовательных организациях в 2024 году и учесть результаты НОК при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценки деятельности руководителя общеобразовательной организации на аппаратном совещании МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа **19.11.2024;**

2. Заместителю начальника МОУО–Управления образованием (Лаптева Е.В.):

2.1. Организовать разработку Планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году НОК (далее – План мероприятий) **до 01.11.2024;**

2.2. Направить Планы мероприятий в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области официальным письмом и на адрес электронной почты: nok2@gepicentr.ru **до 01.11.2024;**

2.3. Осуществлять мониторинг исполнения Планов мероприятий в общеобразовательных организациях **ежеквартально;**

2.4. Организовать направление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетов о реализации Планов мероприятий **до 15.06.2025, до 01.12.2025, далее – раз в полгода;**

2.5. Докладывать на оперативном совещании о проводимой руководителями общеобразовательных организаций работе по реализации Планов мероприятий **22.06.2025, 24.11.2025.**

3. Начальнику информационно – аналитического центра (Харитонов О.В.):

3.1. Организовать размещение информации об итогах НОК в 2024 на официальном сайте МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа, сайтах организаций, в отношении которых в 2024 году проведена НОК **до 01.11.2024.**

3.2. Разместить в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» на сайте МОУО – Управления образованием, сайтах организаций Планы мероприятий **до 10.11.2024;**

3.3. Организовать размещение отчетов о реализации Планов мероприятий на сайте МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа и сайтах организаций **до 15.06.2025, до 01.12.2025;**

3.4. Продолжить работу по популяризации сайта bus.gov.ru, обеспечить наличие на сайте МОУО – Управления образованием, сайтах организаций:

- ссылки (возможность перехода) на официальный сайт bus.gov.ru с результатами НОК в 2024;

- баннера, размещенного на главной странице сайта МОУО – Управления образованием и сайтов общеобразовательных организаций, с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru **до 01.12.2024;**

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Проанализировать результаты НОК на уровне образовательной организации с целью выработки мер для совершенствования образовательной деятельности, условий оказываемых услуг и уровня организации работы с родителями (законными представителями) **до 05.11.2024;**

4.2. Разработать План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2021 году НОК в соответствии с индивидуальными рекомендациями экспертов **до 30.10.2024;**

4.3. При формировании Планов мероприятий:

- предусмотреть срок исполнения мероприятий **до 01 декабря 2025 года**, за исключением мероприятий, требующих значительных финансовых затрат;

- учесть индивидуальные рекомендации;

- учесть основные пожелания получателей услуг в рамках проведения независимой оценки качества в 2024 году;

4.4. Предоставить План мероприятий на утверждение в МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа **до 30.10.2024;**

4.5. Осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий **ежеквартально;**

4.6. Предоставить отчет об исполнении Плана мероприятий в МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа **до 15.06.2025, до 01.12.2025, далее – раз в полгода;**

4.7. Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации:

- Результаты НОК **до 01.11.2024;**
- План мероприятий **до 01.11.2024;**
- Отчет о реализации Плана мероприятий **до 15.06.2025, 01.12.2025, далее – раз в полгода;**

4.8. Обеспечить размещение в разделе «Вопрос/ответ» официальных сайтов организаций, охваченных независимой оценкой качества в 2024 году, основных пожеланий получателей услуг в рамках проведения независимой оценки качества в 2024 году с последующим разъяснением на поставленные вопросы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –
Управления образованием



С.Г. Рожина

С приказом ознакомлены:

Е.В.Лаптева
О.В.Харитонова