

УТВЕРЖДЕНО
 Директор школы _____ А.В. Ефимова
 Приказ № _____ от _____

ДОРОЖНАЯ КАРТА
введения и реализации федерального образовательного стандарта НОО и ООО
в МАОУ ООШ п. Карабашка в период с 2021г по 2028 учебный год

Срок	Мероприятие	Ответственные	Документ по результатам мероприятия
1.Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО			
Октябрь 2021г.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального муниципального уровней обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО	Заместитель по УВР	Папка сформированных документов
Ноябрь 2021-май 2022 года	Разработка приказов, локальных актов, которые регламентируют введение ФГОС НОО и ООО	Заместитель по УВР	Приказы, локальные акты
До 25.12.2021г.	Разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП НОО и ООО
До 21.03. 2022 г.	Разработка проектов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа, учителя - предметники	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты рабочих программ учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД
До 25.04.2022г.	Разработка проектов учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности, программ коррекционной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа, учителя - предметники	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности, программ коррекционной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
До 23.05.2022г.	Разработка проектов программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии с	Рабочая группа, учителя - предметники	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты программ

	требованиями новых ФГОС НОО и ООО на новый учебный год		воспитания и календарных планов
До 01.09.2022г.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на 2022-2023 учебный год	Директор	Протокол заседания педагогического совета, приказа
До 01.09.2022г.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников школы	Директор	Должностные инструкции
В течение всего периода	Разработка внутришкольного контроля реализации ФГОС	Заместитель по УВР	Разработка плана мероприятий внутришкольного контроля
Август 2022г.	Разработка мониторинга по оценке готовности ОО к ФГОС	Администрация	Аналитическая справка
2. Организационное обеспечение ФГОС НОО, ФГОС ООО			
Октябрь 2021г.	Проведение педсовета по теме «Переход на новые ФГОС НОО и ООО»	Директор	Протокол педсовета
Октябрь 2021г.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Директор	Приказ о создании рабочей группы
Ноябрь 2021г- март 2022г.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Заместитель по УВР	Аналитическая справка
Ноябрь 2021г- июнь 2022г	Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ООП НОО и ООО, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Заместитель по АХЧ	Аналитическая справка
Декабрь 2021г.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации обучения родному языку и родной литературе, а также второму иностранному языку в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Заместитель по УВР	Аналитическая справка
Ноябрь-декабрь 2021г., май 2022г.	Проведение общешкольного родительского собрания по вопросам перехода на новый ФГОС	Администрация школы	Протокол родительского собрания
Ежегодно	Комплектование учебного фонда по всем предметам	Директор, заместитель по	В соответствии с планом

	учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	УВР, библиотекарь	
Постоянно	Участие администрации и педагогов в семинарах, вебинарах по ФГОС	Директор, заместитель по УВР, педагоги	В соответствии с планом
3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО			
В течение всего периода с 2021г. по 2027г.	Разработка плана мероприятий методической работы, обеспечения консультационной, методической поддержки педагогов по введению ФГОС НОО и ООО	Заместитель по УВР	План методической работы
В течение учебного года, в соответствии с графиком	Организация просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей обучающихся	Директор, заместитель по УВР	Аналитические отчеты
В течение всего периода с 2021г. по 2027г.	Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Педагог-психолог	План работы педагога -психолога
Постоянно	Изучение нормативных документов по ФГОС НОО и ООО	Администрация школы, педагоги, рабочая группа	
Ежегодно	Утверждение списка учебно-методического комплекса для уровней НОО и ООО	Заместитель по УВР	Приказ об утверждении списка УМК с приложением данного списка
Постоянно	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС НОО и ООО	Заместитель по УВР	Папка методических материалов
4. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО			
Январь 2022г, ежегодно с 2022г по 2027г.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Заместитель по УВР	Аналитическая справка
Ежегодно в течение всего периода с 2021г-2027г.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО и ООО	Администрация школы	Аналитическая справка
Ежегодно в течение всего периода с 2021г-2027г.	Организация повышения квалификации педагогических и административных работников по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	Администрация школы	Составление перспективного плана КПК
В течение всего	Участие педагогов в работе проблемных семинаров,	Заместитель по УВР	В соответствии с планом работы

периода	конференций, вебинаров различного уровня по вопросам введения ФГОС		ОУ
В течение всего периода	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	Администрация школы	Составление тарификации
5. Информационное обеспечение ФГОС НОО и ОО			
В течение всего периода	Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ОО	Ответственный за сайт	Сайт школы
В течение периода с 2021г по 2027г.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов, информационных материалов обеспечивающих введение ФГОСНОО и ОО	Ответственный за сайт	Сайт школы
В течение периода с 2021г по 2027г.	Изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения ФГОС НОО и ОО. Проведение анкетирования на родительских собраниях.	Заместитель по УВР	Аналитическая справка
1раз в год	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ОО	Администрация школы	Аналитический отчет
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ОО			
Ноябрь 2021г-июнь 2022г.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО и ОО	Директор, рабочая группа	Аналитическая справка
В течение всего периода с 2021г по 2027г.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	Администрация, педагоги	Аналитическая справка
В течение всего периода с 2021г по 2027г	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических норм ОУ требованиям ФГОС	Администрация школы	Аналитическая справка
В течение всего периода с 2021г по 2027г	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Администрация школы	Аналитическая справка
В течение всего периода с 2021г по 2027г	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС	Администрация, библиотекарь	Аналитическая справка
7. Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО и ОО			
В течение всего периода с 2022г-2027г.	Разработка локальных актов (внесение изменений и дополнений в них) регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и	Директор	Внесение изменений в положение по оплате труда

	доплат, порядка размеров премирования педагогических и административных работников, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС		
Апрель-август на протяжении всего периода	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП НОО, ООО, закупки учебников и учет при утверждении муниципального задания	Директор, заместитель по УВР	Перспективный план закупки учебных пособий
Сентябрь на протяжении всего периода	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Секретарь	Дополнительные соглашения к трудовым договорам
На протяжении всего периода с 2022г. по 2027г.	Анализ оснащённости ОУ в соответствии с требованиями ФГОС и внесение изменений в Программу развития ОУ	Директор Заместитель по УВР Заместитель по АХЧ	Аналитическая справка