

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1196658054526 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2246601435090



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936VA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Муниципального
органа управления образованием –
Управления образованием
Тавдинского городского округа
от 06.12.2024 №592

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы
п. Карабашка
(новая редакция)

Содержание:

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Предмет и цели деятельности учреждения	4
Глава 3. Основные и иные, не являющие основными виды деятельности учреждения	4
Глава 4. Организация и осуществление образовательной деятельности	6
Глава 5. Образовательные программы учреждения.....	8
Глава 6. Порядок управления деятельностью учреждения.....	10
1) Учредитель.....	10
2) Руководитель учреждения.....	11
3) Общее собрание работников учреждения.	13
4) Педагогический совет учреждения.....	14
5) Совет родителей (законных представителей) обучающихся учреждения..	15
6) Наблюдательный совет	16
7) Совет обучающихся.....	20
Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.....	21
Глава 8. Локальные нормативные акты учреждения	23
Глава 9. Порядок внесения изменений в устав	23
Глава 10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения	24
Глава 11. Заключительные положения	24

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Карабашка создано на основании приказа начальника Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа от 17 июня 2021 № 252 (в редакции от 01.02.2023 №67).

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п. Карабашка (далее – учреждение).

1.3. Сведения об учреждении:

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Карабашка.

Сокращенное наименование: МАОУ ООШ п. Карабашка.

Полное и сокращенное наименования учреждения являются равнозначными. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати и в официальных документах учреждения.

Адрес место нахождения (юридический адрес): 623964, Свердловская область, Тавдинский район, поселок Карабашка, улица Ленина, дом 6.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - автономное.

Тип образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования Тавдинского муниципального округа, настоящим уставом.

1.6. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя:

Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Тавдинский муниципальный округ, в лице администрации Тавдинского муниципального округа (далее - учредитель);

Функции и полномочия учредителя, а также реализацию бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств учреждения и координацию деятельности учреждения осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа;

Адрес места нахождения учредителя: 623950, Свердловская область, город Тавда, улица Ленина, 78А.

1.9. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация полномочий Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в учреждении, созданию условий обучения, воспитания.

2.2. Цели деятельности учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Глава 3. Основные и иные, не являющиеся основными виды деятельности учреждения

3.1. Основные виды деятельности учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования,
- основного общего образования.

3.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

- 1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- 3) организация питания обучающихся в учреждении;
- 4) предоставление учебников обучающимся в учреждении;
- 5) организация проведения государственной итоговой аттестации основного общего образования;
- 6) научная деятельность;
- 7) творческая деятельность;
- 8) организация групп развития, спортивных секций;
- 9) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство;
- 10) обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования;
- 11) обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях, для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов,

которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

12) деятельность по оказанию:

- логопедических услуг;

- психологических услуг обучающимся, психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся;

13) организация лагерей с дневным пребыванием детей;

14) оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности учреждения;

15) оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;

16) оказание услуг по организации и проведению семинаров, конференций, объединений в соответствии с направленностями деятельности учреждения.

3.3. Виды деятельности учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

Образование начальное общее (код ОКВЭД 85.12);

Образование основное общее (код ОКВЭД 85.13);

Образование дополнительное детей и взрослых (код ОКВЭД 85.41);

Предоставление услуг по дневному уходу за детьми (код ОКВЭД 88.91);

Деятельность библиотек и архивов (код ОКВЭД 91.01);

Деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание (код ОКВЭД 56.29.4);

Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (код ОКВЭД 85.41.91).

3.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.5. Платные образовательные услуги, которые учреждение вправе оказывать в соответствии с настоящим уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную уставным ему муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц иную деятельность, предусмотренную пунктом 3.2. настоящего устава.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем уставе.

Глава 4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

4.2. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

1) по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию:

- общеобразовательная программа начального общего образования,
- общеобразовательная программа основного общего образования;

2) по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительные общеразвивающие программы для детей.

4.4. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и реализовывать основные образовательные программы всех уровней.

Образовательные программы разрабатываются учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Разработанные учреждением основные образовательные программы должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

4.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

4.7. Учреждение при реализации образовательных программ, имеющим государственную аккредитацию самостоятельно определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию.

4.8. Режим образовательного процесса определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением самостоятельно.

4.10. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно.

Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования в учреждении осуществляется в классах

Наполняемость классов определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.11. Образовательные программы реализуются учреждением самостоятельно.

4.12. При реализации общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.13. Учреждение самостоятельно осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения.

4.14. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Порядок и форма проведения итоговой аттестации устанавливается учреждением самостоятельно.

4.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.17. В учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.18. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.19. В соответствии с действующим законодательством в учреждении обеспечивается охрана здоровья обучающихся.

Глава 5. Образовательные программы учреждения

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию:

- общеобразовательная программа начального общего образования;
- общеобразовательная программа основного общего образования.

5.3. Учреждение реализует:

- основные общеобразовательные программы: начального общего образования, основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы по направлениям.

5.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

Образовательные программы разрабатываются учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Разработанные учреждением основные образовательные программы должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

5.5. Учреждение, при реализации образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, самостоятельно определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию.

5.6. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

5.7. Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).

5.8. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.9. Учреждение самостоятельно осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения.

5.10. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании. Образцы документов об образовании устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.12. В учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей).

5.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в учреждение на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.14. Для обучающихся осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

5.15. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением самостоятельно.

5.18. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования обучающимся предоставляются каникулы.

Глава 6. Порядок управления деятельностью учреждения

Органами управления учреждением являются:

- 1) Учредитель.
- 2) Руководитель учреждения.
- 3) Общее собрание работников учреждения.
- 4) Педагогический совет учреждения.
- 5) Совет родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.
- 6) Наблюдательный совет.
- 7) Совет обучающихся.

6.1. Учредитель.

К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
выполнение функций и полномочий при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
согласование штатного расписания учреждения;
назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
формирование и утверждение муниципального задания или бюджетной сметы учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения;
установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
согласование заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
согласование программы развития образовательной организации учреждения;
осуществление контроля за деятельностью учреждения;
осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель – директор учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения (далее – руководитель).

Коллегиальными органами управления деятельностью учреждения являются общее собрание работников, педагогический совет.

6.2. Руководитель учреждения.

Руководитель назначается учредителем или избирается общим собранием работников учреждения с последующим утверждением учредителем.

Срок полномочий, права и обязанности руководителя, основания прекращения его полномочий определены трудовым договором, заключенным им с учредителем.

К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя или иным органам учреждения.

Компетенция руководителя в области управления образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Руководитель:

действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

совершает сделки, заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных настоящим уставом;

открывает лицевые счета учреждения в финансовом органе муниципального образования Тавдинского муниципального округа;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в учреждении;

обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

создает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;

принимает локальные нормативные акты учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления учреждением.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования Тавдинского муниципального округа, настоящим уставом, локальными актами учреждения.

В период временного отсутствия руководителя (по болезни, служебная командировка, отпуск) представлять интересы учреждения может лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением, уполномоченное руководителем. Возложение обязанностей руководителя оформляется приказом учреждения.

Ответственность руководителя:

Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

6.3. Общее собрание работников учреждения.

Основной задачей общего собрания работников учреждения (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники учреждения с правом решающего голоса. На заседания Общего собрания могут быть приглашены

представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание может созываться руководителем учреждения по собственной инициативе, по требованию учредителя, работников учреждения (не менее чем одной трети работников от общего числа, работающих), представительного органа работников учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений к ним иных локальных актов учреждения, регламентирующих его деятельность;

обсуждение состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению;

создание постоянных и (или) временных комиссий (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;

иные полномочия в соответствии с положением об Общем собрание работников.

Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, если иной порядок принятия решений не установлен федеральным законодательством.

Решения Общего собрания протоколируются, и носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Общего собрания оформляется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

Общее собрание, как орган управления учреждением, члены общего собрания не вправе выступать от имени учреждения.

6.4. Педагогический совет учреждения.

Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления учреждением, осуществляющим общее руководство осуществлению образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения, педагогические работники учреждения.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочный.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной

деятельности, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет избирает из состава педагогического совета председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета координирует работу педагогического совета, осуществляет контроль исполнения принятых педагогическим советом решений.

При временном отсутствии председателя педагогического совета заседание педагогического совета ведет старший по возрасту педагогический работник из состава педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем. Протокол заседаний педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

К компетенции педагогического совета относятся:

рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении; реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ; использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

принятие плана (планов) образовательной деятельности учреждения на учебный год;

согласование локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете учреждения и локальными нормативными актами учреждения.

Педагогический совет, как орган управления учреждением, члены педагогического совета не вправе выступать от имени учреждения.

6.5. Совет родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

Совет родителей обучающихся учреждения (далее – Совет родителей) – коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией (образовательным процессом) и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регламентирована Положением о Совете родителей учреждения.

С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель учреждения из числа педагогических работников учреждения и (или) руководитель учреждения.

Состав и количество членов Совета родителей на учебный год утверждаются приказом руководителя учреждения.

Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава Совета родителей. Совет родителей принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

К компетенции Совета родителей относятся:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Совет родителей, как орган управления учреждением, его представители и члены Совета родителей, не вправе выступать от имени учреждения.

Совет родителей может осуществлять помощь учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

в любых не запрещенных законом формах обращаться в учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности учреждения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Срок полномочий Совета родителей - один учебный год.

6.6. Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет учреждения формируется в составе 6 (шести) членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- 1 (один) представитель структурного подразделения администрации Тавдинского муниципального округа, на которого возложены функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом;

- 1 (один) представитель Муниципального органа управления образованием - Управления образованием Тавдинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- 2 (два) представителя общественности;

- 2 (два) представителя работников учреждения.

Члены наблюдательного совета из своего числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета избирают председателя и секретаря наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членам наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель учреждения и его заместители;
- лица, имеющую неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета учреждения. Созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

Секретарь наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Секретарь наблюдательного совета учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, извещение членов наблюдательного совета учреждения о месте и времени проведения заседания.

К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения;

4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок, в которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и учреждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 6.6, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 части 1 пункта 6.6, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 6.6, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.6, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.6, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.6, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения. Председатель наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членам наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может

быть предоставлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.6.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

6.7. Совет обучающихся.

Совет обучающихся – это коллегиальный орган управления учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обучающихся входят руководитель или представитель руководителя, представители заместителей руководителя, педагогических работников учреждения.

Срок полномочий: совет обучающихся формируется на один учебный год.

Компетенция:

Совет обучающихся имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения

готовить и вносить предложения руководителю учреждения по организации быта и отдыха обучающихся;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни учреждения.

входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением, если на них рассматриваются вопросы, затрагивающие их права и законные интересы.

Совет обучающихся правомочен принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава Совета обучающихся. Совет обучающихся принимает решение открытым

голосованием простым большинством голосов. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными.

Совет обучающихся, как орган управления учреждением, члены Совета обучающихся не вправе выступать от имени учреждения.

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Тавдинского муниципального округа.

7.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности учреждения.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания с учетом расходов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях». В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.8. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.9. Субсидии могут предоставляться учреждению:

- на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;
- на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения;
- на иные цели.

7.10. Кроме муниципального задания учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7.11. В соответствии с гражданским законодательством учреждение вправе принимать пожертвования.

7.12. Учреждение осуществляет финансово-экономическую деятельность самостоятельно.

7.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах Тавдинского муниципального округа.

7.14. Учреждение составляет и утверждает в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности.

7.15. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

7.16. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

7.17. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и

об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

Глава 8. Локальные нормативные акты учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего устава.

8.2. В учреждении могут быть приняты локальные нормативные акты в форме положений, правил, инструкций, порядков и других формах.

8.3. В учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством и настоящим уставом:

1) Локальные нормативные акты по вопросам, связанным с образовательной и воспитательной деятельностью учреждения, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2) Все иные локальные нормативные акты, не указанные в подпункте 1 настоящего пункта, утверждаются приказом руководителя учреждения.

3) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение родительского комитета или родителей (законных представителей) обучающихся, Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством иных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

Глава 9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Изменения, вносимые в настоящий устав, утверждаются учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета.

9.2. Инициаторами внесения изменений в настоящий устав могут быть орган, исполняющий функции и полномочия учредителя или руководитель учреждения.

9.3. Предложение руководителя учреждения о внесении изменений в настоящий устав рассматривает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя.

9.4. Предложения органа, исполняющего функции и полномочия учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в настоящий устав рассматривает орган управления образовательным учреждением – наблюдательный совет.

9.5. Разработку изменений в настоящий устав осуществляет руководитель учреждения. На руководителя учреждения возлагается обязанность по направлению изменений, вносимых в устав.

9.6. Изменения в настоящий устав могут быть внесены в форме утверждения устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

9.7. Изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава 10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

10.4. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Тавдинского муниципального округа.

10.7. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. Вопросы деятельности учреждения, не установленные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Всего

Прочито, проинформировано и отправлено по почте
18/11/24 18:08 (18) Инста (от) 06.12.24
Начальник МОУО - Управления образования
С.Г. Рожина

