



- 2.1 Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни, период карантина в соответствии с настоящим положением.
- 2.2 Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.
- 2.3 Администрация школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в школе среди:
- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
  - учащихся через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
  - родителей (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в школу, закреплении данного положения в Договоре о сотрудничестве между школой и родителями (законными представителями) - с обязательной фиксацией подписи субъекта разъяснительной работы в приложениях к распорядительным документам школы или специальном журнале.
- 2.4 Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, при условии присутствия на уроке любого количества учащихся.
- 2.5 Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем учреждения.

### **3. Функции администрации, классного руководителя Учреждения в активированные дни, период карантина**

#### **3.1 Директор Учреждения:**

##### **3.1.1 Осуществляет контроль за:**

- Организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни и период карантина.
- Реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- Соблюдением работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

##### **3.1.2 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни, период карантина.**

##### **3.1.3 В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.**

3.1.4 Издаёт приказ об организации работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

### **3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

#### **3.2.1 Организует:**

- Разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.
- Через классного руководителя беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.
- Учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.2 Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3 Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

#### **3.2.4 Осуществляет:**

- Информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни; период карантина.
- Контроль за:
  - ✓ корректировкой тематического планирования учителями Учреждения;
  - ✓ индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий по электронной почте;
- мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся.

### **3.3. Классный руководитель:**

3.3.1 Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в активированный день.

- 3.3.2 Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день.
- 3.3.3 Информировать:
- обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;
  - обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (Интернет, сайт МАОУ ООШ п.Карабашка, средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписания;
  - родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы
- 3.3.4 Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале по технике безопасности (обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).
- 3.3.5 Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

#### **3.4 Учитель – предметник**

- 3.4.1 Своевременно осуществляют корректировку тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 3.4.2 Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписания со всеми детьми, в активированные дни с детьми, не явившимися на занятия (по заданиям подготовленным заранее) через дистанционную форму обучения.
- Дистанционная форма обучения предполагает:
- ✓ выдачу краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий по электронной почте;
  - ✓ обратную связь от учащегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации по электронной почте;
  - ✓ индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих Интернета
- 3.4.3 Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

### **4. Ведение документации**

4.1.В активированные, карантинные дни в классных журналах, в журналах групп продленного дня на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «Активированный день» или «Карантин, приказ № от...» и запись согласно тематическому планированию.

В графе «Домашняя работа» указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др.

4.2 В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно-тематическим планированием, и активированного дня, периода карантина выполнение

контрольной работы проводится через урок с сохранением нумерации тематического планирования.

4.3 Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, карантина выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного дня, карантина.

4.4 Пропуски занятий в активированный день учащимся, пропустившим занятия по заявлению родителей в классном журнале не отмечаются.

#### **5. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий**

5.1 Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в такие дни в 08-30.

5.2 Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

5.3 В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по Школе в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения.

5.4 В карантинные и активированные дни дополнительные внеурочные занятия, мероприятия, соревнования не проводятся.

#### **6. Деятельность обучающихся в активированные дни, карантин.**

6.1 Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2 В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3 В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, дни карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, полученные от учителя или классного руководителя дистанционно или по телефону.

6.4. Учащийся предоставляет выполненные в активированные дни, дни карантина задания в соответствии с требованиями учителей.

#### **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1 Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.

7.1.2 Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни

7.2 Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

7.2.1 Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день, карантин.

7.2.2 В случае принятия решения:

- о посещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно.
- о непосещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день:
  - ✓ поставить в известность классного руководителя (утром по телефону),
  - ✓ написать письменное заявление на имя директора о своём решении, о непосещении их ребёнка школы,
  - ✓ передать на следующий день заявление в школу,
  - ✓ получить задания у классного руководителя или учителя-предметника для самостоятельного изучения по всем предметам по расписанию активированного дня.

#### **8. Срок действия положения**

Положение действительно до внесения изменений и дополнений.