

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися МАОУ ООШ п. Карабашка, условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися МАОУ ООШ п. Карабашка, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ ООШ п. Карабашка, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ ООШ п. Карабашка (далее – Школа) и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.4. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательной деятельности.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы (далее академическая задолженность).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.3. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме. (Приложение 3).

2.4. Директор школы на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 4)

2.5. Для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности в школе создается комиссия, назначенная приказом по школе, которая проводит аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение 6). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие первую или высшую квалификационные категории. Результаты аттестации по ликвидации академической задолженности заносятся в Протокол ликвидации академической задолженности (приложение 5).

2.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.7. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 6).

2.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительный результат промежуточной аттестации считается окончательным.

2.9. Если задолженность не ликвидирована в установленные сроки в первый раз, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты первой пересдачи (Приложение 7). Если задолженность не ликвидирована в установленные сроки повторно, неудовлетворительная результат промежуточной аттестации считается окончательной.

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.10. В случае оставления обучающегося на повторный год обучения, классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся о решении педагогического совета под подпись (Приложение 2).

3. Права и обязанности субъектов образовательной деятельности.

3.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за соблюдением обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух академических часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание настоящего Положения;
 - организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УВР;
 - довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
 - при условии положительной аттестации, по решению педагогического совета, в классном журнале «Сводной ведомости учета успеваемости обучающихся» по данному предмету поставить отметку и сделать запись в правой части классного журнала «Переведен в ___ класс. Протокол № от _____»;
- в личном деле обучающегося в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой поставить отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:
«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.

(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Директор школы _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации (в пределах двух академических часов перед аттестацией).

3.5. Председатель комиссии:

- согласует контрольное задание для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и в протоколе и подписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на проведении аттестации по ликвидации академической задолженности;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с критериями работу, оценивают. Полученный результат заверяют собственной подписью в Протоколе ликвидации академической задолженности.

Российская Федерация
Свердловская область
Тавдинский ГО
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа
п. Карабашка

623964, п. Карабашка, ул. Ленина, 6 телефон (34360) 3-23-87, факс (34360) 3-24-60
 E-mail: ou-karabaschka@mail.ru ОГРН 1196658054526 ИНН 6676006750 КПП667601001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам _____ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____ и решением педагогического совета _____ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися MAOY OОШ п. Карабашка условно переведенными в следующий класс».

Учащийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей)

на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- в пределах одного года с момента образования академической задолженности, пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые MAOY OОШ п. Карабашка;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух академических часов перед аттестацией);
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Подпись родителей: _____ / _____ /

Дата: _____

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: _____ / _____ /

Российская Федерация

Свердловская область

Тавдинский ГО

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа**

п. Карабашка

623964, п. Карабашка, ул. Ленина, 6 телефон (34360) 3-23-87, факс (34360) 3-24-60

E-mail: ou-karabaschka@mail.ru ОГРН 1196658054526 ИНН 6676006750 КПП667601001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО обучающегося)

учени ____ класса, по итогам _____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

решением педагогического совета, в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен(а) на повторное обучение в _____ классе.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ (дата)

Подпись родителей: _____ / _____ /

Подпись обучающегося _____ / _____ /

Директору
МАОУ ООШ п. Карабашка

заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____,

обучающе _____ ся _____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Российская Федерация

Свердловская область

Тавдинский ГО

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа

п. Карабашка

623964, п. Карабашка, ул. Ленина, 6 телефон (34360) 3-23-87, факс (34360) 3-24-60

E-mail: ou-karabaschka@mail.ru ОГРН 1196658054526 ИНН 6676006750 КПП667601001

ПРИКАЗ

от « _____ » _____

№ _____

« О ликвидации академической задолженности »

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися MAOY OOIШ п. Карабашка, условно переведенными в следующий класс, утвержденного приказом № _____ от _____, огласно поданному заявлению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2. Классным руководителям: довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению во второй раз аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность.

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР(ФИО)

Директор школы: _____ / _____ /.

Российская Федерация
Свердловская область
Тавдинский ГО
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа
п. Карабашка

623964, п. Карабашка, ул. Ленина, 6 телефон (34360) 3-23-87, факс (34360) 3-24-60
E-mail: ou-karabaschka@mail.ru ОГРН 1196658054526 ИНН 6676006750 КПП667601001

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О результатах ликвидации академической задолженности

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, решением педагогического совета (протокол от _____ №__)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф. И.О обучающегося	Класс	предмет	Итоговая отметка

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы: _____ / _____ /.

С приказом ознакомлены: _____ / _____ /.

Российская Федерация
Свердловская область
Тавдинский ГО
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа
п. Карабашка
 623964, п. Карабашка, ул. Ленина, 6 телефон (34360) 3-23-87, факс (34360) 3-24-60
 E-mail: ou-karabaschka@mail.ru ОГРН 1196658054526 ИНН 6676006750 КПП667601001

Протокол ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Класс	Отметка за год	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов учащегося (ейся) _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____.

Дата внесения в протокол отметок: _____.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /