

ПРИКАЗ

от 21.03.2025 г.

№ 73

Об организации приема обучающихся в 1 класс 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", руководствуясь Положением об муниципальном органе управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений в образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденным приказом начальника МОУО – УО Тавдинского муниципального округа от 17.02.2023 №128 (в редакции от 16.02.2024 №105, 28.01.2025 №49), приказом Начальника МОУО-УО Тавдинского МО от 26.02.2025 №140 «О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу НО, ОО, и СОО, за конкретными территориями Тавдинского муниципального округа», с целью соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество мест для приема в 1 класс на 2025/2026 учебный год - 6
2. Утвердить график работы с гражданами по приему заявлений в 1 класс на 2025/2026 учебный год: **четверг, пятница с 14.00 – 16.00ч.**
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) директора школы Рязанову Г. В.
- 3.1. Оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) о порядке приема в 1-й класс на 2025-2026 учебный год в срок до **01.04.2024г.**
4. Ответственному за наполняемость сайта (Рязановой Г.В.)
 - 4.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности обучающихся;
 - 4.2. Консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - 4.3. Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - 4.4. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - 4.5. Вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
 - 4.6. Разместить информацию об организации приема учащихся в 1 класс на 2025-2026 учебный год **до 01.04.2024г.**
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МАОУ ООШ п. Карабашка



Г.В. Рязанова